



# **CODICE ETICO**

**di IDEAAS S.r.l.**

## 1. Premessa

Ideaas S.r.l. è una società operante nel settore dell'informatica, dello sviluppo software, della consulenza tecnologica, dell'intelligenza artificiale, della gestione di sistemi digitali e dei servizi connessi alla trasformazione digitale e all'innovazione e al supporto tecnico-specialistico per progetti di investimento tecnologico.

Il presente Codice Etico definisce i principi, i valori e le regole di comportamento che guidano l'attività della Società e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborano con essa.

Ideaas considera l'etica, la correttezza professionale, la trasparenza, la tutela dei dati, la sicurezza informatica, la qualità dei servizi e il rispetto delle persone elementi fondamentali per costruire rapporti di fiducia con clienti, fornitori, dipendenti, collaboratori, partner, istituzioni e comunità.

Il Codice Etico costituisce un riferimento essenziale per ogni decisione aziendale e per ogni comportamento professionale.

## 2. Destinatari

Il presente Codice Etico si applica a:

- soci, amministratori e componenti degli organi sociali;
- dirigenti, dipendenti e collaboratori;
- consulenti, professionisti esterni e soggetti incaricati;
- fornitori, partner commerciali e tecnologici;
- ogni soggetto che operi in nome, per conto o nell'interesse di Ideaas S.r.l.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere, rispettare e promuovere i principi contenuti nel presente Codice Etico.

## 3. Principi di integrità, onestà e responsabilità

Ideaas S.r.l. conduce le proprie attività in modo onesto, corretto ed etico, in qualunque contesto e territorio in cui operi.

La Società si impegna a migliorare continuamente la qualità dei propri servizi, prodotti, processi e operazioni, costruendo e mantenendo una reputazione fondata su onestà, equità, rispetto, responsabilità, integrità, fiducia e sano giudizio imprenditoriale.

Nessuna condotta illecita, scorretta o non etica da parte di amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, consulenti, partner o soggetti affiliati può essere tollerata.

Ideaas S.r.l. non accetta compromessi sui propri principi etici, neppure nel perseguimento del profitto, di vantaggi commerciali o di obiettivi aziendali.

Il comportamento della Società è il risultato delle azioni quotidiane delle persone che ne fanno parte. Per tale ragione, ogni destinatario del presente Codice è tenuto ad agire secondo i più elevati standard di integrità personale, responsabilità professionale e correttezza nei rapporti interni ed esterni.

## 4. Legalità

Ideaas S.r.l. opera nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative applicabili, incluse quelle in materia di lavoro, fiscalità, sicurezza, protezione dei dati personali, proprietà intellettuale, concorrenza, anticorruzione e sicurezza informatica.

Nessun interesse aziendale può giustificare comportamenti illeciti, scorretti o contrari ai principi del presente Codice Etico.

I destinatari sono tenuti a osservare le normative vigenti e ad astenersi da qualsiasi comportamento che possa esporre la Società a responsabilità, danni reputazionali o conseguenze economiche e legali.

Ideaas S.r.l., pur non avendo attualmente adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, si ispira a principi di legalità, correttezza, tracciabilità, responsabilità e prevenzione dei comportamenti illeciti.

La Società si riserva di valutare, in relazione alla propria crescita organizzativa e all'evoluzione delle attività svolte, l'adozione di ulteriori modelli, procedure o strumenti di controllo interno.

## 5. Correttezza, trasparenza e buona fede

Ideaas S.r.l. impronta ogni attività a criteri di correttezza, lealtà, buona fede, trasparenza e responsabilità.

Le comunicazioni commerciali, tecniche, amministrative e contrattuali devono essere chiare, accurate, complete e non fuorvianti.

I destinatari devono evitare comportamenti ingannevoli, opportunistici, sleali o contrari alla correttezza professionale, sia nei rapporti interni sia nei rapporti con clienti, fornitori, partner, concorrenti, istituzioni e terzi.

## 6. Responsabilità professionale e qualità dei servizi

Ideaas S.r.l. svolge le proprie attività con competenza, diligenza e attenzione alla qualità del servizio.

La Società si impegna a proporre soluzioni coerenti, sostenibili e realistiche rispetto alle esigenze dei clienti, evitando promesse non realizzabili o dichiarazioni tecniche non verificate.

Ogni destinatario è tenuto a operare secondo il proprio ruolo, le proprie responsabilità e le proprie competenze, segnalando eventuali criticità, rischi o situazioni che possano compromettere la qualità, la sicurezza o l'affidabilità delle attività svolte.

La Società promuove il miglioramento continuo dei propri processi, prodotti e servizi, anche attraverso formazione, aggiornamento professionale, innovazione tecnologica e attenzione alle migliori pratiche del settore.

## 7. Rapporti con clienti e committenti

IdeaaS S.r.l. considera la soddisfazione del cliente un elemento centrale della propria attività.

Nei rapporti con i clienti, la Società si impegna a:

- comprendere correttamente le esigenze espresse;
- proporre soluzioni coerenti, sostenibili e proporzionate;
- fornire informazioni chiare su caratteristiche, limiti e condizioni dei servizi offerti;
- rispettare tempi, condizioni contrattuali e standard qualitativi concordati;
- comunicare tempestivamente eventuali problemi, ritardi o modifiche rilevanti;
- garantire riservatezza, sicurezza e tutela dei dati trattati;
- evitare pratiche commerciali aggressive, ingannevoli o non trasparenti.

I rapporti con i clienti devono essere fondati su fiducia, professionalità, correttezza e rispetto degli impegni assunti.

## 8. Qualità, affidabilità e sicurezza dei servizi informatici

In quanto società di informatica, IdeaaS S.r.l. riconosce che software, infrastrutture digitali, dati e sistemi tecnologici possono avere un impatto significativo sull'operatività, sulla sicurezza e sui diritti delle persone e delle organizzazioni.

La Società si impegna a:

- progettare, sviluppare e gestire soluzioni affidabili, sicure e proporzionate alle esigenze del cliente;
- adottare buone pratiche di sviluppo software, testing, documentazione e manutenzione;
- prevenire, per quanto ragionevolmente possibile, vulnerabilità, malfunzionamenti, perdite di dati e accessi non autorizzati;
- valutare i rischi tecnici e organizzativi connessi ai servizi erogati;
- favorire la continuità operativa e la resilienza dei sistemi;
- comunicare in modo chiaro limiti, dipendenze tecnologiche e responsabilità delle soluzioni proposte.

IdeaaS S.r.l. rifiuta qualsiasi utilizzo consapevole delle proprie competenze, tecnologie, servizi o prodotti per finalità illecite, fraudolente, discriminatorie, invasive o lesive dei diritti fondamentali.

## 9. Protezione dei dati personali e riservatezza

IdeaaS S.r.l. attribuisce massima importanza alla tutela dei dati personali, delle informazioni riservate e del patrimonio informativo proprio, dei clienti, dei fornitori e dei partner.

I destinatari sono tenuti a:

- trattare i dati personali solo per finalità legittime, determinate e autorizzate;
- accedere esclusivamente alle informazioni necessarie allo svolgimento delle proprie mansioni;
- mantenere riservate le informazioni apprese nello svolgimento dell'attività professionale;

- proteggere credenziali, documenti, codici sorgente, database, archivi e sistemi informatici;
- evitare la diffusione non autorizzata di informazioni tecniche, commerciali, strategiche o personali;
- segnalare tempestivamente eventuali violazioni, smarrimenti, accessi indebiti o incidenti di sicurezza.

Nello svolgimento delle proprie attività, amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori di IdeaaS S.r.l. possono venire a conoscenza di informazioni riservate, confidenziali, proprietarie o strategiche relative alla Società, ai clienti, ai fornitori, ai partner o ad altri soggetti terzi.

Tali informazioni devono essere trattate con la massima cura e protette da accessi, utilizzi, comunicazioni o diffusioni non autorizzate.

Le informazioni riservate possono includere, a titolo esemplificativo: piani economici e commerciali, strategie aziendali, risultati operativi, strategie di mercato, portafogli clienti, dati relativi al personale, operazioni societarie, acquisizioni o cessioni, nuovi investimenti, strutture di costo, processi, metodi, documentazione tecnica, codice sorgente, credenziali, architetture informatiche, banche dati e informazioni commerciali o tecniche dei clienti.

Le informazioni riservate, commerciali, tecniche o proprietarie della Società, dei clienti, dei fornitori o dei partner non devono mai essere trattate con superficialità, divulgate senza autorizzazione o utilizzate per finalità diverse da quelle professionali autorizzate.

L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto con IdeaaS S.r.l.

## 10. Sicurezza informatica

IdeaaS S.r.l. promuove una cultura della sicurezza informatica fondata su prevenzione, consapevolezza e responsabilità.

Tutti i destinatari devono utilizzare strumenti, dispositivi, account, reti e applicazioni aziendali in modo corretto, prudente e sicuro.

È vietato:

- condividere password o credenziali di accesso;
- accedere a sistemi, dati o ambienti senza autorizzazione;
- installare software non autorizzati o potenzialmente dannosi;
- aggirare misure di sicurezza;
- copiare, esportare o trasferire dati senza autorizzazione;
- utilizzare strumenti aziendali per attività illecite, offensive o non coerenti con le finalità professionali;
- compromettere, alterare o danneggiare sistemi, reti, applicazioni o banche dati.

Ogni anomalia, sospetto attacco, perdita di dati o incidente informatico deve essere segnalata tempestivamente secondo le procedure aziendali.

## 11. Proprietà intellettuale, software e codice sorgente

IdeaaS S.r.l. tutela la proprietà intellettuale propria, dei clienti, dei fornitori e di terzi.

I destinatari devono rispettare licenze software, diritti d'autore, brevetti, marchi, segreti industriali e condizioni d'uso di strumenti, librerie, framework, banche dati e contenuti digitali.

In particolare, è vietato:

- utilizzare software privo di regolare licenza;
- copiare o riutilizzare codice, documentazione o contenuti senza autorizzazione;
- violare licenze open source o commerciali;
- appropriarsi indebitamente di soluzioni, algoritmi, documentazione o materiali appartenenti a clienti, colleghi o terzi;
- divulgare codice sorgente o informazioni tecniche riservate senza autorizzazione.

L'utilizzo di componenti open source deve avvenire nel rispetto delle relative licenze e delle procedure aziendali.

## 12. Tutela del patrimonio aziendale

Ciascun destinatario è responsabile della protezione, conservazione e corretto utilizzo dei beni aziendali, materiali e immateriali, messi a disposizione per lo svolgimento dell'attività professionale.

Rientrano nel patrimonio aziendale, a titolo esemplificativo, strumenti informatici, dispositivi, software, credenziali, documenti, dati, informazioni, codice sorgente, know-how, banche dati, infrastrutture tecnologiche, marchi, materiali commerciali e ogni altra risorsa della Società.

I beni aziendali devono essere utilizzati in modo corretto, diligente e conforme alle finalità lavorative, evitando usi impropri, personali, non autorizzati o contrari agli interessi di IdeaaS S.r.l.

È vietato utilizzare beni, strumenti, risorse, dati o informazioni aziendali per finalità personali, illecite, non autorizzate o comunque estranee all'attività professionale.

## 13. Uso dell'intelligenza artificiale e delle tecnologie innovative

IdeaaS S.r.l. riconosce il valore dell'intelligenza artificiale e delle tecnologie innovative, ma ne promuove un utilizzo responsabile, controllato e rispettoso dei diritti delle persone.

L'impiego di strumenti di intelligenza artificiale deve avvenire nel rispetto di principi di trasparenza, sicurezza, riservatezza, accuratezza e supervisione umana.

È vietato inserire in strumenti esterni o non autorizzati informazioni riservate, dati personali, codice proprietario, credenziali, documenti interni o dati dei clienti, salvo specifica autorizzazione e adeguate garanzie.

La Società si impegna a evitare utilizzi dell'intelligenza artificiale che possano generare discriminazioni, violazioni della privacy, manipolazioni, decisioni opache o risultati non verificati in contesti rilevanti.

## 14. Rapporti interni e tutela delle persone

IdeaaS S.r.l. considera le persone il principale valore aziendale.

Nei rapporti interni devono essere garantiti rispetto, collaborazione, ascolto, equità e valorizzazione delle competenze.

La Società rifiuta ogni forma di:

- discriminazione;
- molestia;
- intimidazione;
- abuso di autorità;
- mobbing;
- comportamento offensivo, umiliante o lesivo della dignità personale.

Le decisioni riguardanti selezione, assunzione, crescita professionale, formazione, incarichi e valutazioni devono basarsi su criteri di merito, competenza, responsabilità e coerenza con le esigenze aziendali.

Ogni destinatario è tenuto a contribuire alla creazione di un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso, collaborativo e orientato alla crescita professionale.

## 15. Salute, sicurezza e ambiente di lavoro

IdeaaS S.r.l. si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e rispettoso della normativa vigente.

I destinatari sono tenuti a osservare le disposizioni in materia di salute e sicurezza, utilizzare correttamente strumenti e dispositivi di lavoro e segnalare eventuali situazioni di rischio.

La Società promuove inoltre un uso responsabile delle tecnologie, favorendo un equilibrio sostenibile tra esigenze operative, benessere delle persone e diritto alla disconnessione, ove applicabile.

## 16. Conflitto di interessi

Amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori devono evitare qualsiasi situazione in cui interessi personali, familiari, economici o professionali possano entrare in conflitto, anche solo potenziale o apparente, con gli interessi di IdeaaS S.r.l., dei suoi clienti, partner o soggetti affiliati.

È fatto divieto di utilizzare il proprio ruolo, le informazioni acquisite, i contatti aziendali o le opportunità professionali conosciute nello svolgimento dell'attività lavorativa per perseguire interessi privati, affari personali o vantaggi a favore proprio o di terzi, a danno o comunque in contrasto con gli interessi della Società.

I destinatari devono evitare rapporti, incarichi, partecipazioni o transazioni che possano compromettere l'indipendenza di giudizio o generare dubbi sulla correttezza del loro operato.

Ogni situazione di conflitto di interessi, reale, potenziale o apparente, deve essere comunicata tempestivamente alla Società, affinché possa essere valutata e gestita in modo trasparente e corretto.

## 17. Divieto di corruzione, tangenti e vantaggi indebiti

Ideaas S.r.l. vieta qualsiasi forma di corruzione, tangente, pagamento illecito, promessa, favore, utilità o altra forma di remunerazione indebita, diretta o indiretta, offerta, richiesta, concessa o ricevuta al fine di ottenere, mantenere o influenzare un'attività, una decisione, un contratto, un vantaggio commerciale o un trattamento di favore.

Amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori devono evitare regali, omaggi, mance, ospitalità, trattamenti di favore o altre utilità che possano influenzare, o anche solo apparire idonei a influenzare, l'indipendenza di giudizio, la correttezza professionale o la trasparenza dei rapporti commerciali.

Sono ammessi esclusivamente omaggi di modico valore, occasionali, conformi alle normali prassi di cortesia e tali da non compromettere l'integrità o la reputazione della Società.

Ogni dubbio relativo all'opportunità di offrire o accettare regali, omaggi, ospitalità o altre utilità deve essere sottoposto alla direzione aziendale o alla funzione competente.

## 18. Rapporti con fornitori, consulenti e partner

La scelta di fornitori, consulenti e partner deve avvenire secondo criteri di qualità, affidabilità, competenza, trasparenza, convenienza e rispetto dei principi etici.

Ideaas S.r.l. richiede ai propri fornitori, consulenti, partner e soggetti terzi che collaborano con la Società il rispetto dei principi di legalità, correttezza, riservatezza, tutela dei dati, sicurezza informatica, proprietà intellettuale e responsabilità professionale.

La Società può adottare un apposito Codice di Condotta Fornitori, destinato a disciplinare in modo più specifico gli standard minimi di comportamento richiesti ai soggetti esterni che operano con o per Ideaas S.r.l.

Il rispetto di tali principi può costituire elemento rilevante nella selezione, valutazione e prosecuzione dei rapporti con fornitori, consulenti e partner.

Sono vietati favoritismi, accordi non trasparenti o rapporti basati su interessi personali contrari a quelli della Società.

I fornitori, i consulenti e i partner sono tenuti a rispettare gli impegni assunti e a operare in modo coerente con i principi del presente Codice Etico.

## 19. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le autorità, gli enti pubblici e i soggetti incaricati di pubblico servizio devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione.

È vietato offrire, promettere o concedere denaro, regali, vantaggi o altre utilità a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti a essi collegati, al fine di ottenere benefici indebiti o influenzare decisioni.

Le dichiarazioni, comunicazioni e documentazioni rivolte alla Pubblica Amministrazione devono essere veritiere, complete e accurate.

I destinatari devono collaborare con le autorità competenti in modo leale e trasparente, nel rispetto della normativa applicabile e delle procedure aziendali.

## 20. Rapporti istituzionali, sindacali, politici e con gli organi di informazione

IdeaaS S.r.l. mantiene una posizione di autonomia e indipendenza rispetto a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche.

L'eventuale partecipazione personale dei destinatari ad attività politiche, associative, civiche o sindacali avviene a titolo individuale, nel proprio tempo libero, a proprie spese e senza coinvolgere il nome, l'immagine, le risorse o la reputazione della Società, salvo espressa autorizzazione.

IdeaaS S.r.l. rispetta la libertà di associazione, rappresentanza e partecipazione dei lavoratori, nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge. Eventuali rapporti con organizzazioni sindacali o rappresentanze dei lavoratori saranno improntati a correttezza, trasparenza, rispetto reciproco e dialogo costruttivo.

I rapporti con organi di informazione, media, piattaforme pubbliche, eventi, convegni o altri contesti esterni nei quali IdeaaS possa essere rappresentata sono gestiti esclusivamente dai soggetti autorizzati.

Le informazioni diffuse all'esterno devono essere veritiere, chiare, coerenti e rispettose degli obblighi di riservatezza verso la Società, i clienti, i fornitori, i partner e i collaboratori.

Nessun destinatario può assumere impegni, rilasciare dichiarazioni o rappresentare la posizione ufficiale della Società senza preventiva autorizzazione.

## 21. Contabilità, documentazione e tracciabilità

IdeaaS S.r.l. assicura la corretta tenuta delle scritture contabili e della documentazione aziendale.

Ogni operazione deve essere autorizzata, verificabile, coerente e adeguatamente documentata.

È vietato alterare, occultare, falsificare o distruggere documenti, registrazioni, dati contabili, contratti, report tecnici o qualsiasi altra informazione rilevante per la Società.

I destinatari devono garantire la tracciabilità delle attività svolte, secondo il proprio ruolo e nel rispetto delle procedure aziendali.

## 22. Sistema di controllo interno

IdeaaS S.r.l. promuove un sistema di controllo interno proporzionato alla propria dimensione, struttura organizzativa e attività svolta, volto a indirizzare, gestire e verificare le attività aziendali.

Il sistema di controllo interno favorisce il rispetto delle leggi, delle procedure interne, delle strategie aziendali e dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

Esso contribuisce alla prevenzione dei rischi, alla tutela del patrimonio aziendale materiale e immateriale, alla corretta gestione delle attività, all'efficienza dei processi e all'attendibilità delle informazioni contabili, gestionali, tecniche e amministrative.

Ogni operazione, attività o transazione rilevante deve essere autorizzata, registrata e documentata in modo da consentirne la verifica, la tracciabilità e la coerenza con le finalità aziendali.

Tutti i destinatari, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie responsabilità, contribuiscono al corretto funzionamento del sistema di controllo interno e sono tenuti a segnalare tempestivamente

eventuali anomalie, omissioni, irregolarità o situazioni che possano compromettere la corretta gestione aziendale.

## 23. Concorrenza leale

Ideaas S.r.l. opera nel mercato secondo principi di concorrenza leale, correttezza commerciale e rispetto dei concorrenti.

È vietato acquisire informazioni su concorrenti, clienti o partner mediante mezzi illeciti o scorretti.

La Società non diffonde informazioni false, denigratorie o fuorvianti sui propri concorrenti o sui loro prodotti e servizi.

Ogni attività commerciale deve essere condotta nel rispetto delle norme applicabili e dei principi di lealtà professionale.

## 24. Comunicazione esterna e reputazione aziendale

Ogni comunicazione esterna deve essere veritiera, chiara, coerente e rispettosa dell'immagine di Ideaas S.r.l.

I destinatari non possono rilasciare dichiarazioni ufficiali, pubblicare contenuti o assumere posizioni a nome della Società senza autorizzazione.

L'utilizzo di social network, forum, piattaforme digitali e strumenti di comunicazione online deve avvenire con responsabilità, evitando comportamenti che possano danneggiare la reputazione della Società, dei clienti, dei colleghi o dei partner.

Le informazioni relative alla Società, ai clienti, ai progetti, ai prodotti o ai servizi non devono essere diffuse all'esterno senza preventiva autorizzazione.

## 25. Sostenibilità e responsabilità sociale

Ideaas S.r.l. promuove un uso responsabile delle risorse tecnologiche, energetiche e materiali.

Nello svolgimento delle proprie attività, la Società si impegna a favorire soluzioni efficienti, sostenibili e rispettose dell'ambiente, riducendo sprechi, consumi non necessari e impatti negativi ove ragionevolmente possibile.

La Società riconosce inoltre il valore sociale dell'innovazione digitale e si impegna a promuovere tecnologie utili, accessibili, inclusive e rispettose della persona.

## 26. Dubbi interpretativi e condotta da adottare

Nel caso in cui un destinatario abbia dubbi sulla corretta condotta da adottare, sull'applicazione del presente Codice Etico o sulla compatibilità di un comportamento con i principi aziendali, è tenuto a rivolgersi al proprio responsabile, alla direzione aziendale o alla funzione competente.

Nessun destinatario deve agire in situazioni di incertezza etica, legale o professionale senza aver prima richiesto un opportuno chiarimento.

La richiesta di chiarimenti è considerata un comportamento responsabile e coerente con i valori della Società.

## 27. Segnalazioni

I destinatari sono invitati a segnalare comportamenti, fatti o situazioni che possano costituire violazione della legge, del presente Codice Etico o delle procedure aziendali.

Le segnalazioni devono essere effettuate in buona fede, in modo circostanziato e attraverso i canali messi a disposizione dalla Società.

IdeaaS S.r.l. tutela il segnalante da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione connessa alla segnalazione effettuata in buona fede.

È vietato effettuare segnalazioni false, strumentali o calunniose.

## 28. Violazioni del Codice Etico

La violazione del presente Codice Etico può compromettere il rapporto di fiducia con IdeaaS S.r.l. e comportare l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità della condotta, nel rispetto della normativa applicabile e dei contratti vigenti.

Le conseguenze possono riguardare dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, partner o altri soggetti destinatari del Codice.

La Società si riserva di adottare ogni misura necessaria per tutelare i propri diritti, la propria reputazione, i propri beni, le proprie informazioni e gli interessi dei clienti e dei terzi coinvolti.

## 29. Diffusione, formazione e aggiornamento

IdeaaS S.r.l. si impegna a diffondere il presente Codice Etico presso tutti i destinatari e a promuoverne la conoscenza attraverso adeguate attività di comunicazione e, ove opportuno, formazione.

Il Codice Etico potrà essere aggiornato periodicamente per tener conto dell'evoluzione normativa, organizzativa, tecnologica e aziendale.

Ogni aggiornamento sarà comunicato ai destinatari con modalità idonee.

## 30. Impegno finale

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono chiamati ad agire con responsabilità, integrità e rispetto, contribuendo alla costruzione di un ambiente professionale fondato sulla fiducia, sulla qualità e sull'innovazione responsabile.

IdeaaS S.r.l. ritiene che il successo aziendale debba essere perseguito non solo attraverso competenza tecnica, efficienza e innovazione, ma anche attraverso comportamenti etici, trasparenti e rispettosi delle persone, dei clienti, della collettività e del sistema digitale in cui opera.

**Approvato da:** .....

**In data:** .....